项目需求书

**一、项目预算及报价要求**

项目名称：东莞市住房和城乡建设局档案密集架维修维护项目

预算费用：10,000.00元

报价要求：最高限价为10,000.00元。报价应包含运输、档案上下架、维修维护、更换配件等材料费、安装调试费、服务费用、现场垃圾清理、完工清洁、技术人员的人工费（包括工资、福利、交通、住宿、通讯费用、技术支持费用、人工操作费用等）、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。除本合同约定项下费用外，乙方无权要求甲方支付其他任何费用。

**二、服务范围**

服务地点：东莞市住房和城乡建设局；

服务内容：维修维护四个库房共77列档案手动密集架，达到相关规范和安全正常使用的要求。需求明细详见“六、需求明细”。

**三、完工时间**

合同生效后30个自然日内完成合同约定工作。

**四、验收**

由采购人按相关规范组织验收。

**五、付款方式**

验收合格后一次性支付。对于满足合同约定支付条件的，采购方自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的银行账户。（由于采购方使用的是财政资金，遇财政预算变动的，经双方同意，可按双方约定时间支付）

六、需求明细

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **要求及说明** | **数量** | **单位** | **最高限价** |
| 1 | 传动机构维修/更换 | 检查4间库房共77列手动密集架运行和安全状态。维修维护有问题的密集架传动机构，必要时更换链条等配件（注：目前已知3列无法移动、8列松动） | 11 | 列 | 10,000.00元（含税） |
| 2 | 更换圆盘式摇把及配套手柄 | 圆盘式摇把，手柄可折叠，摇动轻便，手柄摇动时能自动挂挡，密集架处于动或不动状态时，摇柄自行停于垂直位置 | 3 | 套 |
| 3 | 固定摇把 | 摇把松动，需拆除前侧板后重新固定 | 15 | 个 |
| 4 | 传动部件涂抹润滑油 | 4间库房共77列密集架传动部件：链轮、轴承、铁滚轮、链条、摇手体总成等零（部）件涂抹润滑油 | 77 | 列 |
| 5 | 人工费 | 含运输、档案上下架、维修维护更换、安装调试、现场垃圾清理、完工清洁及一切不可预见的人工费 | 1 | 项 |
| 备注：上述明细为参考数，实际需要维修维护或更换配件的内容和数量以现场检查情况为准。如供应商需要增配未列出服务内容或配件才能达到相关规范和安全正常运行要求的，由供应商免费提供。 | | | | | |

**七、执行标准**

执行标准和相关技术不低于以下行业规范（包括但不限于）：QB/T 1621-2015 家具锁、QB/T1294-2013 家用和类似用途制冷器具用门密封条、 GB/T276-2013 滚动轴承深沟球轴承、GB/T8162- 1999 结构用无缝钢管、GB/T 9439-2010 灰铸铁件、 GB/T 1243-2006 传动用短节距精密滚子链、套筒链、附件和链轮 、GB/T14212-2010 摩托车链条。

（如遇与国家最新标准不符或有最新标准的，按最新标准执行）

**八、项目服务要求**

（一）免费质保期十年，免费质保期内：非人为不正当使用而造成的损坏，供应商必须负责免费维修维护或更换；接到采购人的维修通知，供应商技术人员需在24小时内到达现场响应。

（二）供应商提供的维修维护材料和更换配件必须为原装正品，符合国家有关产品质量认证标准及该产品的出厂标准，按国家三包标准服务到位。货物进场前需提供出厂合格证明。

（三）供应商提供的货物必须是全新的、表面和内部均无瑕疵的产品，而且规格符合采购人使用要求。

（四）供应商须注意安装调试等安全，如发生安全事故，由供应商全部负责。

（五）供应商必须保质、保量完成合同约定工作，保证在维修维护后达到相关规范和安全正常使用的要求；如供应商需要增配未列出服务内容或配件才能达到要求的，所增配的服务内容和配件须由供应商免费提供。

（六）供应商应提前准备开展档案上下架、现场垃圾清理和完工清洁等工作的工具，并听从采购人指挥和要求。

**九、供应商资格条件**

参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商须符合以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力。

（二）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（五）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（六）供应商须为合法注册企业，具有有效期内的家具安装和维修服务、办公设备维修、金属制品修理或与密集架维修修护相关经营范围的营业执照。

（七）本项目不接受联合体参与，不能转包。

十、报价资料

报价资料必须加盖公章后密封，并在封面上注明投件单位、联系人及联系电话，在封口处加贴封条和加盖公章，未作密封盖章处理和逾期送达的文件将视为无效。报价资料包括：

（一）有效期内的家具销售、维修、保养或相关经营范围的《营业执照》复印件、法人代表身份证复印件（正、反面）；

（二）报价单。

**十一、选定标准**

本项目供应商选定规则：在符合资格的供应商中以“低价者得、同价以优先送达者得”原则确定供应商。